



MENSCHEN VERBINDEN

Start with a Friend e.V. (SwaF) ist ein gemeinnütziger Verein mit über 20 Standorten in Deutschland. Unsere Vision ist eine Gesellschaft, die ihre Vielfalt lebt. Alle Menschen fühlen sich wohl und gestalten gleichberechtigt mit. Dafür schaffen wir persönliche Begegnungen zwischen Menschen mit und ohne Einwanderungsgeschichte: unter anderem durch 1:1 Tandempartnerschaften, Begegnungen in Vereinen, vielfältige Community Events und ein gemeinsames Engagement.

Für unser berufliches Team suchen wir Verstärkung als:

Mitarbeiter*in Büromanagement (Minijob mit Möglichkeit zur Aufstockung auf eine Teilzeitstelle)

- Beschäftigung auf 450 Euro Basis
- Arbeitsort in Berlin
- ab sofort, zunächst befristet bis Dezember 2022 mit Aussicht auf Verlängerung

Du unterstützt uns in folgenden Arbeitsbereichen...

- Vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungskontrolle
- Personalverwaltung
- Einkaufsmanagement
- Büroorganisation

Du bringst mit...

- Hintergrundwissen zu kaufmännischen¹ oder Verwaltungstätigkeiten, z.B. durch eine passende Ausbildung, entsprechendes Studium oder Arbeitserfahrung
- Gute Kenntnisse in allen MS-Office Anwendungen
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Zuverlässigkeit
- Freude an der Arbeit für und mit Menschen
- Eigeninitiative und eine selbstverantwortliche, strukturierte und pragmatische Arbeitsweise
- Interesse am NGO-Bereich und dem Themenfeld Vielfalt, Migration & Flucht
- Lust auf neue Arbeitsstrukturen, wie etwa dem Arbeiten nach Prinzipien der Soziokratie und einen echten Teamgeist

¹ Leider konnten wir bisher keinen inklusiven und gendersensiblen Ausdruck für „kaufmännische“ Tätigkeiten finden. Du kennst einen? Wir freuen uns über dein Feedback!

Deine Bewerbung

Für unsere Arbeit bei SwaF ist eine diversitätssensible Haltung sehr wichtig. Unser Ziel ist es, die Vielfältigkeit unserer Gesellschaft und unserer SwaF-Community in unserem Bundesteam zu vertreten.

Wir freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von Menschen mit Flucht- und oder Einwanderungserfahrung, Schwarzen Menschen und People of Color, Menschen aus der LGBTIQ+ Community, von Menschen mit Be_hinderungen und Menschen mit Klassismuserfahrung.

Unsere derzeitigen Büros sind leider nicht komplett barrierefrei, allerdings gibt es die Möglichkeit zum Homeoffice. Gerne kommen wir mit dir darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen.

Besonders freuen wir uns darüber hinaus, wenn du dich bereits bei SwaF engagierst.

Bitte sende uns folgende Dokumente als Bewerbung **bis zum 24. April**

- Lebenslauf
- Anschreiben (1 Seite): Warum passt Du gut auf die Stelle?
- Zeugnisse, die für Deine Bewerbung wichtig sind.

Bitte fasse alle Dokumente in einer PDF (max. 5 MB) zusammen. Schicke Deine Bewerbung per Mail an teresa.rodorfels@start-with-a-friend.de.

Wenn uns Deine Bewerbung gefällt, laden wir Dich zu einem Videotelefonat ein.

Du hast noch Fragen?

Melde Dich gerne bei Teresa unter teresa.rodorfels@start-with-a-friend.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



Gefördert vom:

